

Alueellisten innovaatioiden ja kokeilujen käynnistäminen (AIKO) -määräraha

## 1 HANKKEEN PERUSTIEDOT

Hakemuksen tyyppi	Uusi hakemus
	Korjaus / täydennys edelliseen hakemukseen
	Muutoshakemus

Hankkeen nimi:

Toteutusaika:	Aloituspäivämäärä	Päättyispäivämäärä
---------------	-------------------	--------------------

Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua

## 2 HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaatio ja Y-tunnus

Jakeluosoite

Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa

Yhteyshenkilön puhelin ja sähköposti

Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta)

Vastuuhenkilön puhelin ja sähköposti

Muut osatoteuttajat, jos kyseessä on yhteishanke (tarkemmat tiedot yhteishankkeen taustalomakkeessa)

### **Organisaation nimi ja Y-tunnus**

Toteuttaja A

Toteuttaja B

Toteuttaja C

Toteuttaja D

3. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, vastaa lyhyesti alla esitettyihin kysymyksiin

#### **3.1 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät?**

**3.2 Miksi hanke on tarpeen? Mikä on hankkeen uutuusarvo?**

**3.3 Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?**

**3.4 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?**

**3.5 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi? Mahdolliset työpaketit.**

**3.6 Mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan ja millaisia vaikutuksia niillä on?**

**3.7. Miten tuloksista tiedotetaan?**

### 3.8 Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä?

#### 4 HANKKEEN MAANTIETEELLINEN KOHDEALUE

Kunta

Kuntien yhteinen

Seutukunta

Seutukuntien yhteinen

Maakunta

Maakuntien yhteinen

Valtakunnallinen

Kansainvälinen

Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus

## 5 MITEN HANKE TOTEUTTAA POKAT 2025 -MAAKUNTAOHJELMAA?

## 6 HANKKEEN SEURANTATIEDOT

1.	Käynnistyvät kokeilut	kpl		
2.	Uusi toimintamalli tai käynnistyvä kehitysprosessi		Kyllä	Ei
3.	Mukana olevat pk-yritykset	kpl	Tutkimus- ja koulutusorganisaatiot	kpl
	Muut organisaatiot	kpl		
4.	Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset		kpl, joista naisten perustamia	kpl
5.	Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat		kpl, joista naisten perustamia	kpl
6.	Hanke edistää alueen elinvoimaa			
	Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen			Osaava työvoima
	Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)			Alueen veto-/pitovoima
7.	Hanke edistää kansainvälistä toimintaa		Kyllä	Ei
8.	Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista		Kyllä	Ei
9.	Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta		Kyllä	Ei

**10. Kuvaus edellä esitetyistä seurantatiedoista**

**11. Kuvaa yliaalueellista yhteistyötä (hankkeessa mukana olevat yritykset, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot ja muut organisaatiot, osaajat ja elinkeinotoiminta)**



## 7 HANKKEEN KUSTANNUSARVIO (katso hakuohje)

### Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.

Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

### Käytettävä kustannusmalli

Flat rate 40 %

Flat rate 7 %

Flat rate 1,5 %

Tosiasialliset kustannukset

Kertakorvausmalli, jossa kustannusten laskennan perusteena käytetään:

Tosiasiallisia kustannuksia tai

Flat rate 7 % kustannusmallia

### Käytettävä palkkakustannusmalli (täytä tehtävänkuvauslomake)

Palkkakustannusten yksikkökustannusmallin mukaiset palkkakustannukset

Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli).

Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset.

<b>Kustannukset vuosittain €</b>	<b>202__</b>	<b>202__</b>	<b>202__</b>	<b>Yhteensä</b>
----------------------------------	--------------	--------------	--------------	-----------------

Palkkakustannukset

Ostopalvelut

ei täytetä flat rate 40 % -hankkeissa

Matkakustannukset

ei täytetä flat rate 40 % -hankkeissa

Aineelliset ja aineettomat investoinnit

ei täytetä flat rate 40 % -hankkeissa

Kone- ja laitehankinnat

Ei täytetä flat rate 40 % -hankkeissa

Muut kustannukset

ei täytetä flat rate 40 % -hankkeissa

Välilliset kustannukset

täytetään vain flat rate -hankkeissa

**Kokonaisrahoitus**

Tulot (vähennetään kustannuksista)

**Kokonaiskustannukset**

**7.1 Erittely palkkakustannuksista. Kirjaa tehtävänimikkeittäin työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta.**

**7.2 Erittely ostopalveluista ja matkakustannuksista aikatauluineen (myös flat rate 40 % kustannusmallin hankkeissa)**

**7.3 Erittely kone- ja laitehankinnoista, investoinneista ja muista kustannuksista aikatauluineen (myös flat rate 40 % kustannusmallin hankkeissa)**

**Lisätietoja tai tarkentavia tietoja.**

**8 HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA**

Rahoitus	202__	202__	202__	Yhteensä
----------	-------	-------	-------	----------

**1 Haettava AIKO-rahoitus****2 Kuntarahoitus**

2.1 Hakijan oma rahoitus

2.2 Muu kuntarahoitus

**3 Muu julkinen rahoitus**

3.1 Hakijan oma rahoitus

3.2 Muu julkinen rahoitus

**4 Yksityinen rahoitus**

4.1 Hakijan oma rahoitus

4.2 Muu yksityinen rahoitus

**5 Rahaa edellyttämätön panostus****Rahoitus yhteensä**

Haettava tukiprosentti %

**8.1 Erittely mahdollisesta rahaa edellyttämättömästä panostuksesta**

## 9 MUU RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta? Kyllä Ei

Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?

## 10 VÄHÄMERKITYKINEN TUKI (DE MINIMIS)

Harjoittaako hankkeen hakija hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla? Kyllä Ei

Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita?

Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis -tuki-ilmoitus. Kyllä Ei

## 11 OHJAUSRYHMÄ

Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi, mikäli hankkeella on ohjausryhmä

## 12 MAKSATUSSUUNNITELMA

Maksatusta haetaan                   kk välein

Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max. 30 %)?                   Kyllä, osuus %                   Ei

## 13 ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) vakuuttaa, että raportin tiedot ovat oikein todennettavissa. Allekirjoittaja(t) on velvollinen antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille.

Paikka ja aika

---

Hakijan allekirjoitus

Nimenselvennys

Hakemus toimitetaan allekirjoitettuna liitteineen maakuntaliiton kirjaamon sähköpostiin [kirjaamo@pohjois-karjala.fi](mailto:kirjaamo@pohjois-karjala.fi). Hakemus voidaan toimittaa myös postitse osoitteeseen Pohjois-Karjalan maakuntaliitto, Siltakatu 2, 80100 Joensuu.

## LIITTEET

Hankesuunnitelma (pakollinen liite)	ALV-todistus (tarvittaessa)
Tehtäväkuvauslomake	Verovelkatodistus (toimitettava pyydettyessä)
Yhteishankkeen taustalomake	Kauppa-/yhdistysrekisteriote
Yhteishankkeen yhteistyösopimus	De minimis -tuki-ilmoitus
Hankkeen rahoitukseen osallistuvien muiden organisaatioiden rahoitussitoumukset	Muut liitteet (                   ) kpl