

Kertakorvaushankkeessa käytettävä palkkakustannusmalli sekä matkakustannusmallit

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

Pohjois-Karjalan maakuntaliiton kertakorvaushakuinfo

5.10.2022

Leena Jämsä



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-KARJALA
Maakuntaliitto

Kertakorvaus, kehittämishankkeet

MAX
200 000 €

Kustannusten
perustelut

Flat rate 7 %

Kohtuullisuus

Ulkopuolisen
julkisen
rahoituksen
sitoumukset

Välittömät kustannukset

- **Palkkakustannukset yksikkökustannusmallin** mukaisesti
Hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat **ostopalvelut**
- Hankkeen **tiedotuksesta ja viestinnästä** aiheutuvat kustannukset
- Hankkeesta aiheutuvat **matkakustannukset**
 - tosiasiallisina kustannuksina TAI
 - matkakustannusten yksikkökustannusmallin mukaisesti
 - **hakuilmoituksessa kerrotaan, mitä mallia käytetään**
- Hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat **materiaalit ja tarvikkeet**;
- Hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvan sellaisen **koneen tai laitteen enintään 3 000 euron hankintakustannukset**, jota ei voida pitää investointina;
- Välittävän toimielimen tukipäätöksessä edellyttämästä hankkeen tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset

Välilliset kustannukset = Flat rate-kustannukset

- Tukikelpoiset välittömät kustannukset x 7 %
- EURA 2021 -järjestelmä laskee automaattisesti
- Tällä korvataan **kaikki muut** hankkeen kustannukset "könttänä";
 - 1) hankehenkilöstön työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuvat kustannukset;
 - 2) hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset;
 - 3) kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset;
 - 4) hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin;
 - 5) hankkeen ohjausryhmän kustannukset;
 - 6) enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset.
- **Tuensaajan ei tarvitse yksilöidä flat rate –osuudella korvattavia kustannuksia eikä esitä niitä koskevia kirjanpidon otteita tai tositteita varmuuksissa eikä tarkastuksissa.**



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-KARJALA
Maakuntaliitto

Yksikkökustannusmalli (tuntitaksa) ^{1/3}

vuotuinen
bruttotyövoimakustannus
€/1720h=yksikkö

X

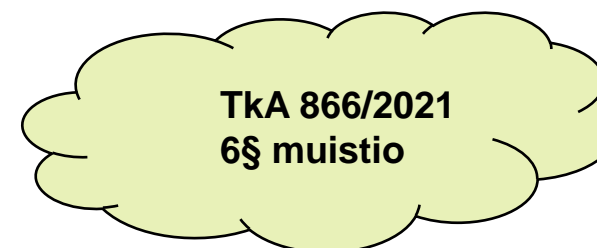
kiinteä ennalta määritetty
prosenttiosuus % =
vakiosivukuluprosentti-osuus

- Tuntitaksa lasketaan **jakamalla** viimeisimmät asiakirjoihin perustuvat **vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1 720 tunnilla**
 - Vuotuisen bruttotyövoimakustannukseen **sisältyy vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkka**
 - Vuotuinen bruttotyövoimakustannus **ei saa sisältää** sivukuluja, lomarahaa, ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä
- Lakiin perustuvat **työnantajan sivukulut ja** virka- tai työehtosopimukseen perustuvat **lomarahat** lasketaan **keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena** palkkakustannuksista, eli ns. vakiosivukuluprosentti-osuutena
 - tämän hetkisen päätöksen mukaan 26,44 %, ja AMK-opetushenkilöstön osalta 20,42 %
- Osa-aikaisesti hankkeelle työtä tekevät:
 - työaikaosuus oltava **vähintään 20%** vuotuisesta 100%;n työaikaosuutta vastaavasta työajasta
 - **perustelluista syistä** työaikaosuus voi olla alle 20%, mutta **ei vähempää kuin 10%**



Yksikkökustannusmalli (tuntitaksa) ^{2/3}

- bruttotyövoimakustannusten **laskentaperusteet eli palkkakustannusten kohtuullisuuden osoittaminen**
 - **kirjallinen tehtäväkuvalomake** tehdään jokaisesta hankkeen tehtävästä erikseen
 - **peruste**le palkkakustannusten **tarpeellisuus** hankkeen toteuttamisen näkökulmasta:
 - Ilmoita kuvauksessa **pääasialliset tehtävät** ja käytettävän työajan osuus hankkeessa tiiviisti ja informatiivisesti
 - **Käytä tehtävänimikkeitä**
 - **osoita** palkkakustannusten **kohtuullisuus** perusteineen
 - **kuva**a erikseen jokaisen tehtävän osalta **vuosittaiset bruttotyövoimakustannukset** ilman lakiin perustuvia työnantajan sivukuluja ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvia lomarahoja
 - palkkatositteita tms. asiakirjoja ei liitetä EURA2021:seen
 - laskennan määrittelyyn on olemassa **useita eri tapoja**



Yksikkökustannusmalli (tuntitaksa) ^{3/3}

Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskeminen eri tilanteissa:

- 1) **Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa.** Vuotuinen bruttotyövoimakustannus perustuu ensisijaisesti kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan erityisesti silloin, kun hankkeeseen liittyvä tehtävää hoitava henkilö on jo tiedossa hankehakemusvaiheessa. Tällöin tuntitaksa lasketaan jo toteutuneiden palkkakulujen perusteella sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn tehtäväluokka tai työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.
- 2) **Hankehenkilöä ei ole vielä valittu.** Mikäli hankehakemusvaiheessa tehtävää hoitava henkilö ei ole vielä tiedossa, tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvon
- 3) **Uusi henkilö tai uusi tehtävä organisaatiossa.** Mikäli hankkeelle tehtävään työhön palkataan täysin uusi henkilö, jonka palkkakuille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.
- 4) **Henkilö työskennellyt alle vuoden organisaatiossa.** Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi
- 5) Bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseen voidaan käyttää myös **alan työehtosopimuksen mukaista tehtävän palkkaa, ammattiliittojen palkkasuosituksia tai virallista tilastoa**
- 6) **Osa-aikaiset hankehenkilöt.** Kun kyse on osa-aikaisista työntekijöistä, vuotuiset bruttotyövoimakustannukset lasketaan 1720 tunnista lasketulla osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella.
- 7) **Bruttotyövoimakustannus voidaan määritellä myös yhdistelemällä em. malleja**



Matkakustannukset tosiasiallisiin kustannuksiin perustuen

- Matkakustannukset **ovat tukikelpoisia siltä osin kuin ne eivät ylitä** tuen saajan työntekijöiden palvelussuhteen ehtoihin sovellettavan virka- tai työehtosopimuksen **mukaisesti maksettavien matkakorvausten määrää**.
- **Jos** tuen saajan työntekijöiden palvelussuhteen ehtoihin sovellettava virka- tai työehtosopimus **ei sisällä säännöksiä** matkakustannusten korvaamisesta **tai matkustajan osalta ei sovelleta** virka- tai työehtosopimusta, matkakustannukset ovat tukikelpoisia valtion virka- ja työehtosopimuksen sisältämän **matkan alkaessa voimassa olevan valtion matkustussäännön mukaisesti**.
- Hankkeesta aiheutuvina matkakustannuksina voidaan hyväksyä **hankehenkilöstön** matkakustannusten lisäksi **hankkeen kohderyhmän ja hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajien** matkakustannuksia ja muita hankkeen toteuttamisen kannalta **välttämättömiä matkakustannuksia**. -> **Perusteltava hankesuunnitelmassa!**
- **Matkakustannusten osalta on huomioitava, että enintään 15 km:n etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset korvataan hankkeen FR-osuudesta**



Matkakustannukset yksikkökustannusmallin mukaan

TEM päätös VN/1494/2022 19.1.2022 – sisältää tarkat ohjeet (ks. rakennerahastot.fi)

1) kotimaan matkakustannukset (yli 15km)

- A) hankehenkilöstö 176€/matkapäivä
- B) kohderyhmän ja hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajat 132€/matkapäivä
- Alle 15 km kotimaan matkat ovat flat rate-kuluja

2) ulkomaan matkakustannukset

- maantieteellisesti Eurooppaan kuuluvat maat: 368€/matkapäivä
 - muu kuin Eurooppa: 720€/matkapäivä
 - ei eroa hankehenkilöstön ja kohderyhmän välillä (vrt. kotimaan matkakustannuksien jako)
- Matkapäivä = enintään 24 tunnin pituinen ajanjakso
 - Ulkomaan matkalle lähdettäessä koko matka korvataan ulkomaan matkan yksikkökustannuksen mukaan
 - Jos ulkomaan matkaa edeltää hankkeesta johtuva kotimaan matka, joka ei liity ulkomaanmatkalle lähtöön, korvataan vuorokausi ennen ulkomaan matkalle lähtöä ulkomaan yksikkökustannuksena
 - Sitä pidempi kotimaan matkan osuus korvataan kotimaan yksikkökustannuksena
 - Vastaava menettely ulkomaan matkalta palatessa
 - Voidaan käyttää kertakorvaushankkeen kustannusarvion laskennassa tukena, mutta kustannuksia ei tarvitse todentaa



Hankinnat

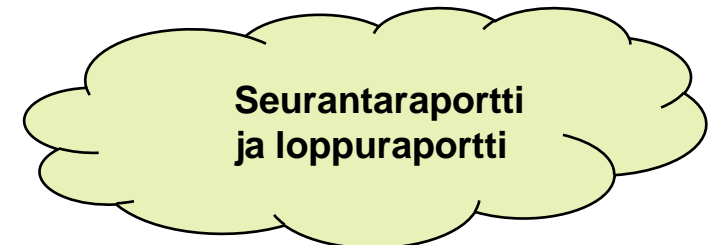
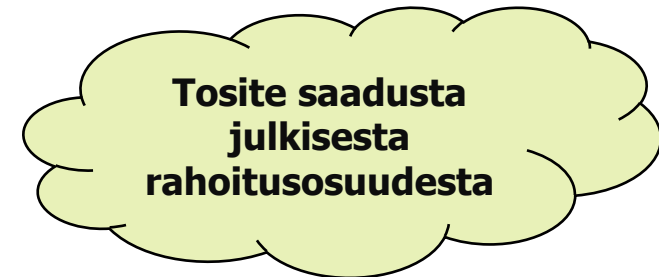
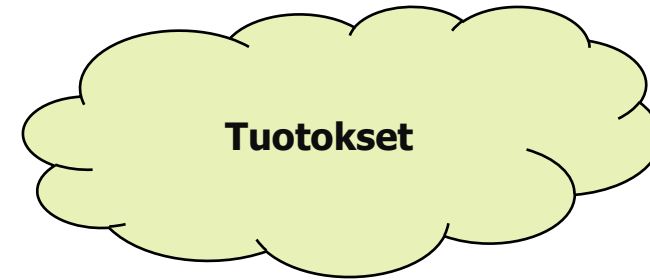
- **Noudatettava** julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua **lakia** (1397/2016)
- **Kynnysarvojen yli olevat hankinnat on aina kilpailutettava**
- **Alle kynnysarvojen olevat hankinnat:**
 - **Osoitettava** hankinnasta aiheutuneiden kustannusten **kohtuullisuus**
 - **Hankinnan arvo 10 000€ - 59999€** -> pyydettävä riittävä määrä tarjouksia (väh. kolmelta)
 - **Hankinnan arvo 3000€ - 9999€** -> vähintään selvitettävä ja dokumentoitava tavanomainen hintataso
 - **Hankinnan arvo alle 3000€** -> kustannusten on oltava kohtuullisia, ja se on pystyttävä tarvittaessa osoittamaan
- Hankintaa **ei saa pilkkoa** eriin tai laskea sen arvoa poikkeuksellisin menetelmin taikka yhdistellä keinotekoisesti hankintoja koskevien säännösten soveltamisen välttämiseksi.
- **Hankintalain 3 §:n periaatteet aina huomioitava**
 - tasapuolisuus, syrjimättömyys, avoimuus, suhteellisuuden vaatimukset
- Nk. Sisäpiirihankinnat:
 - Sellaisten hankintojen kustannukset, jotka on tehty tuen saajalta, tämän vastuuasemassa olevan henkilön perheenjäseneltä, tuen saajan tai tämän vastuuasemassa olevan henkilön perheenjäsenen määräysvallassa olevalta yritykseltä tai tuen saajan johtavassa asemassa olevalta henkilöltä, eivät ole tukikelpoisia, jollei hankinnasta ole pyydetty riittävästi tarjouksia muilta asianmukaisilta tahoilta. **Suosittelaa vahvasti käytettävän harkiten ja perustellun huolellisesti!**



Kertakorvaus

Maksatusvaihe

- maksatushakemuksen liitteeksi **päätöksessä määritellyt tuotokset**
- **tosite toteutuneesta julkisesta rahoituksesta**
 - jos tositetta ei toimiteta, ei voida hyväksyä rahoitusosuuksia
 - omarahoitusta ei tarvitse todentaa tositteella
 - yksityistä rahoitusosuutta ei tarvitse todentaa tositteella
- **ei tarvitse toimittaa kirjanpidon otetta**
- **työajanseurantoja ei edellytetä eikä niitä tarvitse toimittaa**
- kaikkien maksatushakemuksien mukana on toimitettava **seurantaraportti**
 - indikaattoritietojen kerääminen koko hankkeen ajan
 - horisontaaliset periaatteet huomioitava hankkeen toiminnassa
- viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä on toimitettava **loppuraportti**
- **maksatusjaksojen määräaika** tai muu **aikataulu** voidaan määrätä **tukipäätöksessä**; mutta
 - viimeinen erä aina 4 kk kuluessa hankkeen päättymisestä



Kiitos!

maksatusasiantuntija Leena Jämsä
leena.jamsa@pohjois-karjala.fi
p. 050 452 5220



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-KARJALA
Maakuntaliitto