

**Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahasto****1 HANKKEEN PERUSTIEDOT**

**Hakemustyyppi:** Uusi hakemus Muutos- / Jatkoaikahakemus Korjaus / täydennys edelliseen hakemukseen

**Hankkeen nimi:**

Toteutusaika: Aloituspäivämäärä Päätymispäivämäärä

Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahastosta haettava avustus euroa

**2 HAKIJAN TIEDOT**

Hakijaorganisaatio ja Y-tunnus

Osoite

Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa

Yhteyshenkilön puhelin ja sähköposti

Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta)

Vastuuhenkilön puhelin ja sähköposti

**3 HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS**

Tavoitteet ja keskeiset toimenpiteet sekä mahdolliset tulokset. (Jos kenttä on liian lyhyt, lisää tiedot erillisellä liitteellä)

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero.  
\*Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.

Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

Kustannukset vuosittain €	202__	202__	202__	Yhteensä
Palkkakustannukset ja henkilöstösivukulut__				
Matkakustannukset_____				
Tiedotus- ja markkinointi_____				
Osto- ja asiantuntijapalvelut_____				
Vuokrat_____				
Aineet, tarvikkeet, kone- ja laitehankinnat__				
Muut kustannukset_____				
Flat rate -kustannukset %				
<b>Kustannukset yhteensä</b> _____				
Tulot (vähennetään kustannuksista)				
Nettokustannukset_____				

5 HANKKEEN RAHOITUSUUNNITELMA	202__	202__	202__	Yhteensä €
Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahasto_____				
EU -rahoitus				
Oma rahoitus_____				
Muu julkinen rahoitus, hanke hakee / saa rahoitusta, keneltä?				
Yksityinen rahoitus				
<b>Rahoitus yhteensä</b> _____				

Tulevaisuusrahastosta haettava tukiprosentti %

## 6 OHJAUSRYHMÄ

Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi, mikäli hankkeella on ohjausryhmä

Maksatusta haetaan                      kertaa / vuosi.

## 8 LIITTEET

Hankesuunnitelma (pakollinen liite)	Kauppa-/yhdistysrekisteriote	ALV-todistus (jos arvonlisä- veroa haetaan maksuun)
Muut liitteet	kpl	

## 9 ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille. Hakemuksen käsittelyssä voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoiden lausuntoja.

Tuen hakija antaa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

Aika ja paikka

---

Hakijan allekirjoitus (organisaation nimenkirjoitus-oikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys

Hakemus voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna, käsin allekirjoitettuna tiedostona osoitteeseen [kirjaamo@pohjois-karjala.fi](mailto:kirjaamo@pohjois-karjala.fi)  
Hakemus voidaan toimittaa myös postitse osoitteeseen Pohjois-Karjalan maakuntaliitto, Siltakatu 2, 80100 JOENSUU.