

Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -määräraha

1 HANKKEEN PERUSTIEDOT

Hakemuksen tyyppi: Uusi hakemus
Korjaus / täydennys edelliseen hakemukseen
Muutoshakemus

Hankkeen nimi:

Toteutusaika: Aloituspäivämäärä Loppupäivämäärä

Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua

2 HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaatio ja Y-tunnus

Jakeluosoite

Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa

Yhteyshenkilön puhelin ja sähköposti

Vastuuhenkilön nimi

Vastuuhenkilön puhelin ja sähköposti

Muut osatoteuttajat, jos kyseessä on yhteishanke (tarkemmat tiedot yhteishankkeen taustalomakkeessa)

Organisaation nimi ja Y-tunnus
Toteuttaja A
Toteuttaja B
Toteuttaja C
Toteuttaja D

3. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, vastaa lyhyesti alla esitettyihin kysymyksiin

3.1 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät?

--

3.2 Miksi hanke on tarpeen? Mikä on hankkeen uutuusarvo?

3.3 Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

3.4 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

3.5 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi? Mahdolliset työpaketit.

jatkuu...

3.6 Mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan ja millaisia vaikutuksia niillä on?

3.7. Miten tuloksista tiedotetaan?

3.8 Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä?

4 HANKKEEN MAANTIETEELLINEN KOHDEALUE

Kunta

Kuntien yhteinen

Seutukunta

Seutukuntien yhteinen

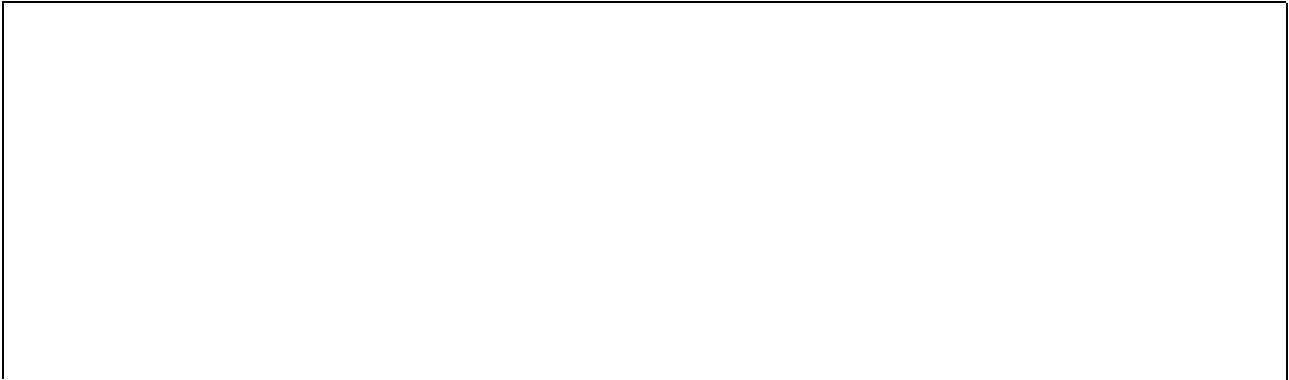
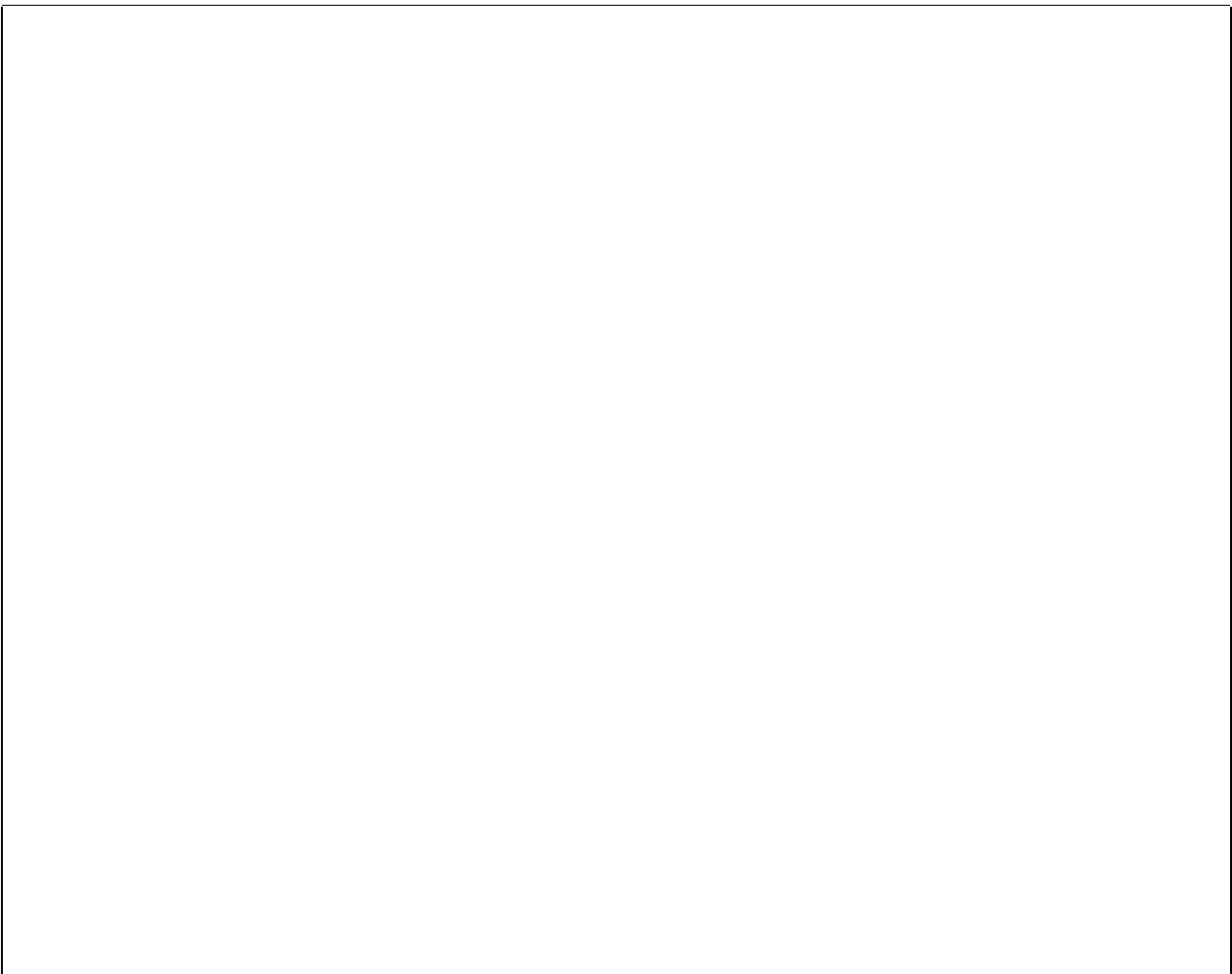
Maakunta

Maakuntien yhteinen

Valtakunnallinen

Kansainvälinen

Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus

**5 MITEN HANKE TOTEUTTAA POKAT 2025 -MAAKUNTAOHJELMAA?**

6 HANKKEEN SEURANTATIEDOT

1. Käynnistyvät kokeilut	(kpl)		
2. Uusi toimintamalli tai käynnistyvä kehitysprosessi		Kyllä	Ei
3. Mukana olevat pk-yritykset	kpl	Tutkimus- ja koulutusorganisaatiot	(kpl)
Muut organisaatiot	kpl		
4. Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset	kpl, joista naisten perustamia	naisten perustamia	(kpl)
5. Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat	(kpl), joista naisten perustamia		(kpl)
6. Hanke edistää alueen elinvoimaa			
Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen		Osaava työvoima	
Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)		Alueen veto-/pitovoima	
7. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa		Kyllä	Ei
8. Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista		Kyllä	Ei
9. Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta		Kyllä	Ei

10. Kuva yllä esitettyä yhteistyötä (hankkeessa mukana olevat yritykset, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot ja muut organisaatiot, osaajat ja elinkeinotoiminta)

11. Kuvaus yllä esitettyistä seurantatiedoista

7 HANKKEEN KUSTANNUSARVIO (katso hakuohje)

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.

Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

Käytettävä kustannusmalli

Flat rate 40 %

Flat rate 7 %

Flat rate 1,5 %

Tosiasialliset kustannukset

Kertakorvausmalli, jossa kustannusten laskennan perusteena käytetään:

Tosiasiallisia kustannuksia tai

Flat rate 7 % kustannusmallia

Käytettävä palkkakustannusmalli (täytä tehtävätkuvauslomake)

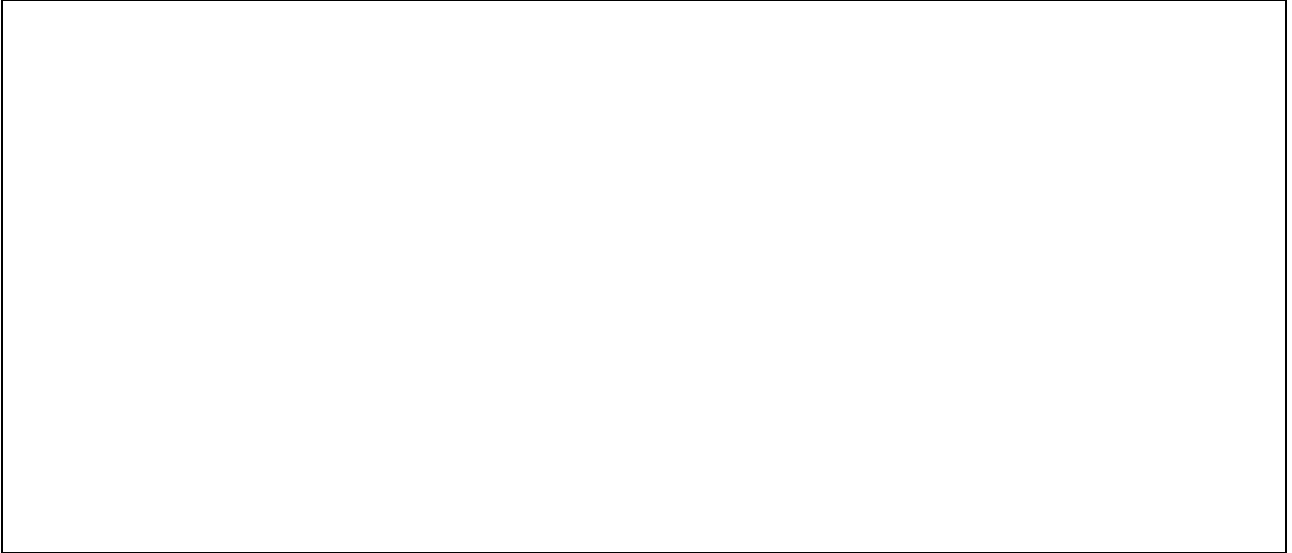
Palkkakustannusten yksikkökustannusmallin mukaiset palkkakustannukset

Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli)


Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset

Kustannukset vuosittain €	202__	202__	202__	Yhteensä
Palkkakustannukset				
Ostopalvelut ei täytetä flat rate 40 % -hankkeissa				
Matkakustannukset ei täytetä flat rate 40 % -hankkeissa				
Aineelliset ja aineettomat investoinnit ei täytetä flat rate 40 % -hankkeissa				
Kone- ja laitehankinnat ei täytetä flat rate 40 % -hankkeissa				
Muut kustannukset ei täytetä flat rate 40 % -hankkeissa				
Välilliset kustannukset täytetään vain flat rate -hankkeissa				
Kokonaisrahoitus				
Tulot (vähennetään kustannuksista)				
Kokonaiskustannukset				

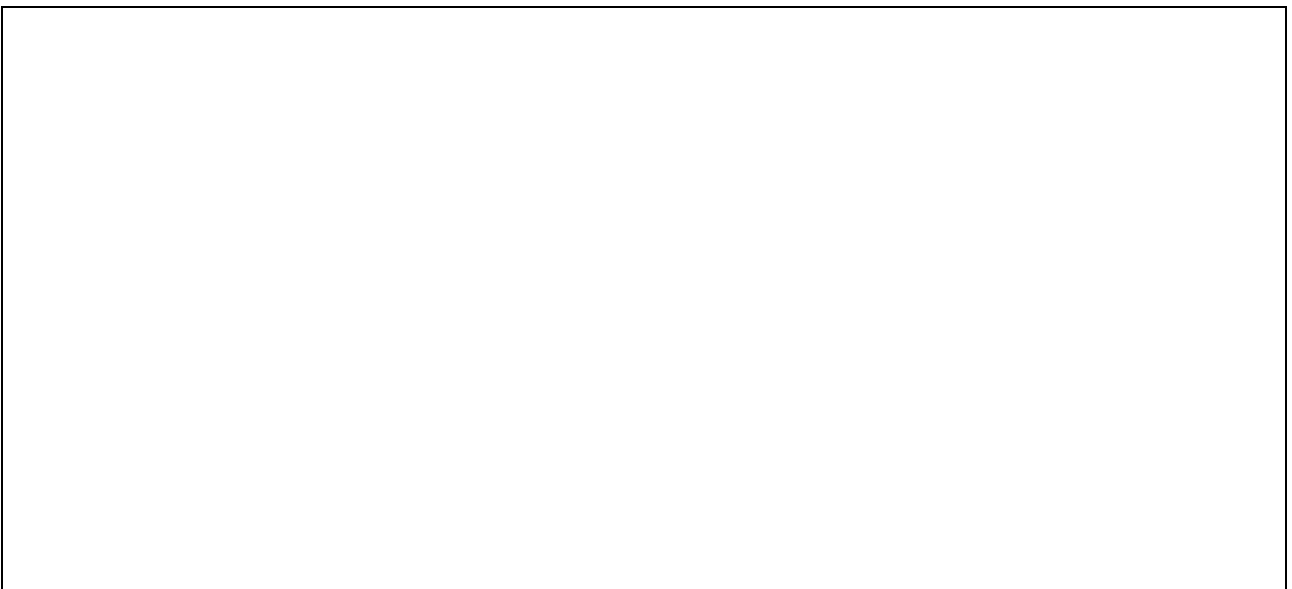
Erittely palkkakustannuksista. Perustele mihin palkkasumman määrittely perustuu.
Kirjaa tehtävänimikkeittäin työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta



Erittely ostopalveluista ja matkakustannuksista aikatauluineen (myös flat rate 40 % kustannusmallin hankkeissa)



Erittely kone- ja laitehankinnoista, investoinneista ja muista kustannuksista aikatauluineen (myös flat rate 40 % kustannusmallin hankkeissa)



8 HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

Rahoitus	202_	202_	202_	Yhteensä €
1 Haettava AKKE-rahoitus				
2 Kuntarahoitus				
2.1 Hakijan oma rahoitus				
2.2 Muu kuntarahoitus				
3 Muu julkinen rahoitus				
3.1 Hakijan oma rahoitus				
3.2 Muu julkinen rahoitus				
4 Yksityinen rahoitus				
4.1 Hakijan oma rahoitus				
4.2 Muu yksityinen rahoitus				
5 Rahaa edellyttämätön panostus				
Rahoitus yhteensä				

Haettava tukiprosentti %

Erittely mahdollisesta rahaa edellyttämättömästä panostuksesta

9 MUU RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta? Kyllä Ei

Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?

10 VÄHÄMERKITYKSINEN TUKI (DE MINIMIS)

Harjoittaako hankkeen hakija hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla? Kyllä Ei

Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis -tuki-ilmoitus. Kyllä Ei

11 OHJAUSRYHMÄ

Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi, mikäli hankkeella on ohjausryhmä

12 MAKSATUSSUUNNITELMA

Maksatusta haetaan kk välein

Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max. 30 %)? Kyllä, osuus % Ei

13 ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) vakuuttaa, että raportin tiedot ovat oikein todennettavissa. Allekirjoittaja(t) on velvollinen antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille.

Paikka ja aika

Hakijan allekirjoitus

Nimenselvennys

Hakemus toimitetaan allekirjoitettuna liitteineen maakuntaliiton kirjaamon sähköpostiin kirjaamo@pohjois-karjala.fi. Hakemus voidaan toimittaa myös postitse osoitteeseen Pohjois-Karjalan maakuntaliitto, Siltakatu 2, 80100 Joensuu.

LIITTEET

Hankesuunnitelma (pakollinen liite)	ALV-todistus (tarvittaessa)
Tehtäväkuvauslomake	Verovelkatodistus (toimitettava pyydettyessä)
Yhteishankkeen taustalomake	Kauppa-/yhdistysrekisteriote
Yhteishankkeen yhteistyösopimus	De minimis -tuki-ilmoitus
Hankkeen rahoitukseen osallistuvien muiden organisaatioiden rahoitussitoumukset	Muut liitteet () kpl