

Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahasto

1 HANKKEEN PERUSTIEDOT

Hakemuksen tyyppi: Uusi hakemus Muutos- / Jatkoaikahakemus

Hankkeen nimi:

Toteutusaika: Aloituspäivämäärä Lopetuspäivämäärä

Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahastosta haettava avustus euroa

2 HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaatio ja Y-tunnus

Osoite

Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa

Yhteyshenkilön puhelin ja sähköposti

Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta)

Vastuuhenkilön puhelin ja sähköposti

3 HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS

Tavoitteet ja keskeiset toimenpiteet

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero.
*Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.

Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.

Kustannukset vuosittain €	202__	202__	202__	Yhteensä
Palkkakustannukset ja henkilöstösivukulut				
Matkakustannukset				
Tiedotus- ja markkinointi				
Ostopalvelut, asiantuntijapalvelut				
Vuokrat				
Aineet, tarvikkeet, kone- ja laitehankinnat				
Muut kustannukset				
Kustannukset yhteensä				
Tulot (vähennetään kustannuksista)				
Nettokustannukset				

5 HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

Rahoitus	202_	202_	202_	Yhteensä €
Pohjois-Karjalan tulevaisuusrahasto				
EU-rahoitus				
Omarahoitus				
Muu julkinen rahoitus (hanke saa / hakee)				
Yksityinen rahoitus				
Rahoitus yhteensä				

Haettava tukiprosentti %

6 OHJAUSRYHMÄ

Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi, mikäli hankkeella on ohjausryhmä

Maksatusta haetaan kertaa / vuosi.

8 LIITTEET

Hankesuunnitelma (pakollinen liite)	Kauppa-/yhdistysrekisteriote	ALV-todistus (jos arvonlisä- veroa haetaan maksuun)
Muut liitteet	kpl	

9 ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille. Hakemuksen käsittelyssä voidaan käyttää ulkopuolisia asiantuntijoiden lausuntoja.

Tuen hakija antaa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

Paikka ja aika

Hakijan allekirjoitus (organisaation nimenkirjoitus-oikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys

Hakemus voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna, käsin allekirjoitettuna tiedostona osoitteeseen kirjaamo@pohjois-karjala.fi
Hakemus voidaan toimittaa myös postitse osoitteeseen Pohjois-Karjalan maakuntaliitto, Siltakatu 2, 80100 JOENSUU.