

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 12 ja 13 artikloissa ilmaistun rekisteröidyn informointivelvoitteen sekä 30 artiklassa ilmaistun selosteen ylläpitovelvoitteen täyttämiseksi

Rekisterin/palvelun nimi: Rekrytointi

1. Rekisterinpitäjä	Pohjois-Karjalan maakuntaliitto Pielisjoen linna, Siltakatu 2, 80100 Joensuu kirjaamo@pohjois-karjala.fi 013 337 4700 Yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa toimii tietosuojavastaava.
2. Tietosuojavastaava	Vili Hirvonen, tiedonhallinta-asiantuntija vili.hirvonen@pohjois-karjala.fi 050 476 8661 Pohjois-Karjalan maakuntaliitto Pielisjoen linna, Siltakatu 2, 80100 Joensuu
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on rekrytointi sisältäen työhakemusten vastaanottamisen, käsittelyn ja säilyttämisen.
4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Pohjois-Karjalan maakuntaliiton lakisääteisiä tehtäviä koskevien rekrytointiprosessien osalta käsittelyn oikeusperuste on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan c alakohdan mukainen lakisääteisen velvoitteen noudattaminen. Muiden kuin lakisääteisten tehtävien osalta käsittelyn oikeusperuste on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan e alakohdan mukainen yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen.
5. Rekisteröityjen ryhmät	Työnhakijat
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisterin sisältämiä henkilötietoja ovat työnhakijan nimi



	• syntymäaika • sähköpostiosoite • puhelin • katu- ja postiosoite • valokuva • työhistoriatiedot • koulutustiedot • kielitaito • muut hakemuksella ja CV:ssä antamat henkilökohtaiset tiedot (esim. muut taidot, harrastukset).
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	LAURA-rekrytointiohjelmiston palveluntarjoaja Laura Rekrytointi Oy (henkilötietojen käsittelijä) käsittelee tietoja vain rekisterinpitäjän erityisestä pyynnöstä ja palvelun toteuttamiseksi. Jos rekrytointiin liittyy soveltuvuusarviointi ja työnhakija suostuu arviointiin, tiedot luovutetaan soveltuvuusarvioinnin tekijälle. Valitun henkilön työhakemus ja ansioluettelo tallennetaan Dynasty-asianhallintajärjestelmässä sijaitsevaan henkilöstöaktiin. Palveluntarjoajat Innofactor Oy (henkilötietojen käsittelijä) ja Meidän IT ja talous Oy (henkilötietojen käsittelijä) käsittelevät tietoja vain rekisterinpitäjän erityisestä pyynnöstä ja palvelun toteuttamiseksi.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
9. Henkilötietojen säilytysaika	Työnhakijoiden tiedot säilytetään kaksi vuotta rekrytointipäätöksestä. Valitun henkilön työhakemus ja ansioluettelo säilytetään pysyvästi organisaation henkilöstöaktissa.
10. Tekniset ja organisatoriset turvatoimet	Rekisteri on teknisin ja käyttäjähallinnallisin toimenpitein suojattu ja sen tietoja pääsevät käsittelemään ainoastaan niitä työtehtävissään hyödyntävät tahot. Näitä ovat kuhunkin rekrytointiin erikseen nimetyt vastuuhenkilöt sekä LAURA-



	rekrytointiohjelmiston ja Dynasty-asianhallintajärjestelmän pääkäyttäjä(t). Tiedot sijaitsevat palveluntarjoajien palvelimilla ja konesaleissa Suomessa. Tietosuojavastaava valvoo tietosuojan toteutumista rekisterin osalta.
11. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus • tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot (15 art.) • pyytää tietojensa oikaisemista (16 art.), poistamista (17 art.) tai käsittelyn rajoittamista (18 art.) • oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, jos kyseessä on muihin kuin maakuntaliiton lakisääteisiin tehtäviin eli yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen liittyvä rekrytointi (21 art.) • tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli tämä katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä (77 art.).
12. Tietojen antamatta jättämisen seuraukset	Tietojen antaminen on edellytys rekrytointiprosessiin osallistumiselle.